СОГЛАСОВАНО

на заседании общешкольного родительского комитета МОУ СШ №13 г.Волжского Волгоградской области 15.02.2019 г. (Протокол №1)

СОГЛАСОВАНО на заседании Совета мэров школьной республики «ШКОДА» 08.02.2019 (Протокол №19)

ПРИНЯТО педагогическим советом МОУ СШ №13 г.Волжского Волгоградской области 18.02.2019 г. (Протокол №3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №13

г.Волжского

Волгоградской области

______Т.В.Бурмистрова приказ №22/2 от 20.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №13 г.Волжского Волгоградской области» (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает режим работы школы, режим рабочего времени педагогических работников.

Режим работы определяется приказами директора школы в начале учебного года. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления
- 1.5. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. В Школе используется семестровая организация образовательного процесса, согласно которому учебные семестры и каникулы чередуются следующим образом:
- 1-й учебный семестр 5 недель, каникулы 7 дней;
- 2-й учебный семестр 5 недель, каникулы 7 дней;
- 3-й учебный семестр 5 недель, каникулы 7 дней;
- 4-й учебный семестр 6 недель, каникулы 7 дней;
- 5-й учебный семестр 6 недель, каникулы 7 дня;
- 6-й учебный семестр 6 недель, летние каникулы 3 месяца.
- 3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.
- 3.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 6-го учебного семестра и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.
- 3.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.
- 3.5. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.
- 3.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.
- 3.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:
- в сентябре и октябре по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го урока – 10 минут;

после 2-го урока – 20 минут;

после 3-го и 4-го уроков – 15 минут;

после 5-го- 10-го уроков – 10 минут.

3.10. При проведении занятий по иностранному языку, технологии на уровнях основного общего и среднего общего образования, занятий по информатике и ИКТ, физике и химии (при проведении практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

- 3.11. В соответствии СанПиНом 2.4.2.2821 10 п.10.30 Санитарные правила устанавливают нормативные требования по времени выполнения к общему объему домашнего задания по всем предметам на следующий учебный день. Объем заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
 - в 1-м классе осуществляется обучение без домашнего задания
 - во 2 3 классах 1,5 ч.,
 - в 4 5 классах 2 ч.,
 - в 6 8 классах 2,5 ч.,
 - в 9 11 классах до 3,5 ч.
- 3.12. Организация пребывания учащихся специализированных спортивных классов (далее ССК) в школе в течение полного дня обеспечивается сочетанием основного образовательного процесса, дополнительного спортивного образования на тренировках, 3-х разового питания, прогулок на свежем воздухе, выполнением части домашних заданий.
- 3.13. Образовательный процесс в ССК осуществляется в соответствии с ученым планом МОУ СШ №13 и носит прерванный характер, позволяющий чередовать различные виды деятельности (урочную и внеурочную).
- 3.14. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздания на уроки недопустимы.
- 3.15. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором по согласованию с общешкольным родительским комитетом.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 4.1.Рабочий день учителя начинается за 20 мин. до начала уроков по утвержденному
- расписанию и завершается не менее чем через 20 мин. после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.
- 4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул.
- 4.3. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, утвержденным приказом директора.
- 4.4.. На уроках проводятся физкультурные минутки в соответствии с Санитарноэпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5
- 4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

- 4.7. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляется на перемене или вне уроков педагога.
- 4.8. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно.
- 4.9. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.
- 5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 5.3. При проведении массовых мероприятий более 1 часа, через каждый час проводятся паузы отдыха (не менее 5 минут).
- 5.3. Работа спортивных секций, кружков определяется расписанием, утвержденным директором школы.
- 5.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 5.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10
- 5.6. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

6. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

- 6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в Школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.
- 6.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

7. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА.

7.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной неделе, утверждается директором школы.

- 7.2. Пропускной режим осуществляется в ночное время сторожем.
- 7.3.Посетители школы запрещается парковать машины на территории школы.
- 7.4. Графики работы всех работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 7.5. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в лагере с дневным пребыванием детей на базе Школы. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется Правилами трудового распорядка школы, коллективным договором.

8. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса РФ и регламентируется приказом директора.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.