



Согласовано:  
Председатель  
профессионального комитета  
В.Матохина  
«09» сент 2016 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ №13  
О.В.Комбарова  
Приказ № 705 от «09» 09 2016 г.



Согласовано:  
Председатель управляющего Совета  
Е.В.Голева  
«09» сент 2016 г.

## ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №13 г.Волжского Волгоградской области»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок привлечения внебюджетных средств в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13 г.Волжского Волгоградской области» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 01.01.2001 года №57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №13 г.Волжского Волгоградской области» (далее – МБОУ СШ №13) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- оказания практической помощи руководителю школы, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящий порядок регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уста-

ве, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

1.5. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- предоставления платных образовательных услуг;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящий порядок принимается Управляющим советом МБОУ СШ №13 и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.9. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются Управляющим советом школы, и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.20. Срок действия Порядка не ограничен.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

**Органы самоуправления в школе** – Управляющий совет, Педагогический совет, Ученическое самоуправление.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Порядка целевое назначение – развитие школы.

**Добровольные пожертвования** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контекст данного Порядка общепользная вещь – развитие школы.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законных представителей), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Спонсор** – лицо, представляющее средства или обеспечивающее представление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

3.4. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором, актом приема-передачи и ставится на балансе школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляется руководством школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления.

3.7. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства, безналичным способом через кредитование организации;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через месяц после использования.

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств;



- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

3.8. К случаям, не урегулированным разделами настоящего Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

4.2. Если цели пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять поступившие средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

4.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря, строительных материалов для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок.

4.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство помещений, классов, эстетическое оформление школы;
- благоустройство территории школы.

4.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

#### **5. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников не реже одного раза в год.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждении или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями и (законными представителями) и учреждением.

5.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, брать вступительные взносы при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денежных средств.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.