

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13 г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ №13)

ПРИКАЗ

01.03. 2023

№ 27/2

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 03.02.2023 г. № 102 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях Волгоградской области», приказа Управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.02.2023г № 118 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

24.03.2023г. – по учебному предмету «Математика»;

29.03.2023г. – по учебному предмету «Окружающий мир»;

03.04.2023г. - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

05.04. 2023г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по математике 24 марта 2023г.

класс	время проведения 1часть
4А	2 урок
4Б	2 урок
4Г	2 урок

– по окружающему миру 29 марта 2023г

класс	время проведения
4А	2 урок
4Б	2 урок
4Г	2 урок

– по русскому языку 3 апреля и 5 апреля 2023г.

класс	время проведения	время проведения
4А	2 урок	2 урок
4Б	2 урок	2 урок
4Г	2 урок	2 урок

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

кабинет № 13 – 4а класс – 31 человека

кабинет № 6 – 4б класс – 28 человек

кабинет № 3 – 4г класс – 34 человека;

4. Назначить ответственным координатором за проведение ВПР в 4 классах Т.Л.Гребенникову, заместителя директора по УВР.

5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР в 4 классах Т.Л.Гребенниковой, заместителю директора по УВР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

5.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

5.7. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

5.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

5.9. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

5.10. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

5.11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.

6. Назначить организаторами и общественными наблюдателями при проведении ВПР в соответствующих кабинетах:

МАТЕМАТИКА

класс	кабинет	время проведения	организаторы в аудиториях	Общественный наблюдатель
4А	№ 13	24.03.2023. пятница (2 урок)	М.И.Максимович О.А.Щербакова	Судакова О.Ю. родитель
4Б	№ 6		Е.А.Мокрушина И.В.Манаенкова	Винокурова И.С. родитель
4Г	№ 3		П.Р.Нургалиева Т.Л.Гребенникова	Рукунова В.В. родитель

ОКРУЖАЮЩИЙ МИР

класс	кабинет	время проведения	организаторы в аудиториях	Общественный наблюдатель
4А	№ 13	29.03.20213 среда (2 урок)	М.И.Максимович Т.Л.Гребенникова	Судакова О.Ю. родитель
4Б	№ 6		Е.А.Мокрушина О.А.Щербакова	Винокурова И.С. родитель
4Г	№ 3		П.Р.Нургалиева И.В.Манаенкова	Рукунова В.В. родитель

РУССКИЙ ЯЗЫК

класс	кабинет	время проведения	организаторы в аудиториях	Общественный наблюдатель
4А	№ 13	(I часть) 03.04.2021 понедельник (2 урок)	М.И.Максимович И.В.Манаенкова	Судакова О.Ю. родитель
4Б	№ 6		Е.А.Мокрушина Т.Л.Гребенникова	Винокурова И.С. родитель
4Г	№ 3		П.Р.Нургалиева О.А.Щербакова	Рукунова В.В. родитель
4А	№ 13	(II часть) 05.04.2021 среда (2 урок)	М.И.Максимович И.В.Манаенкова	Судакова О.Ю. родитель
4Б	№ 6		Е.А.Мокрушина Т.Л.Гребенникова	Винокурова И.С. родитель
4Г	№ 3		П.Р.Нургалиева О.А.Щербакова	Рукунова В.В. родитель

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР Т.Л. Гребенниковой материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

8. Контроль исполнения приказа возложить на Т.Л.Гребенникову, заместителя директора по УВР

Директор



Т.В.Бурмистрова

С приказом ознакомлены:

Т.Л. Гребенникова

О.А.Щербакова

Е.А.Мокрушина

П.Р.Нургалиева

М.И.Максимович

И.В.Манаенкова



