

нам аж

Д О Г О В О Р № 2/2019 бп
О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ.

«19» марта 2019г.

городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13 г.Волжского Волгоградской области», именуемое в дальнейшем «ССУДОДАТЕЛЬ», в лице директора Бурмистровой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Государственное автономное учреждение здравоохранения «Волжская городская стоматологическая поликлиника», именуемая в дальнейшем «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ», в лице главного врача Дмитриенко Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. 689 Гражданского кодекса РФ, именуемые в дальнейшем по договору «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель в соответствии с п. 6. ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании приказа Управления муниципальным имуществом от 19.03.2019г. № 264-р «О даче согласия» передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество – нежилое помещение общей площадью 24,3 кв.м, расположенное в здании школы по адресу: ул.им. Карла Маркса, д.36, г. Волжский, Волгоградской области, согласно приложению № 1, а также движимое имущество (согласно приложению № 2).

1.2. Имущество, указанное в п.1.1. настоящего Договора используется Ссудополучателем для организации первичной медико-санитарной помощи.

1.3. Срок договора безвозмездного пользования имуществом устанавливается с «19» 03. 2019г. по «31» 03. 2024г.

1.4. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и передано в оперативное управление МОУ СШ № 13 на основании договора рег.№112оу от 03.06.2009г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Ссудополучатель обязан:

2.1.1. Принять от Ссудодателя имущество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями, эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

2.1.3. Содержать имущество в полной исправности до передачи Ссудодателю.

2.1.4. Нести ответственность за противопожарное состояние имущества.

2.1.5. Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением.

2.1.6. Обеспечить сохранность имущества. В случае возникновения ущерба или порчи имущества за счет своих средств возмещать Ссудодателю нанесенный ему ущерб.

2.1.7. Производить переустройство, перепланировку, а также капитальный ремонт имущества с согласия Ссудодателя, а также по согласованию с компетентными надзорными органами.

2.1.8. Незамедлительно сообщать Ссудодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также претензиях на имущество со стороны третьих лиц.

2.1.9. Предоставлять уполномоченным лицам Ссудодателя, а также представителям контролирующих органов возможность контроля за использованием имущества (допуск в помещение, смотр, представление документации и т.д.), обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

2.1.10. В течение 10 дней с даты окончания настоящего договора, либо с даты досрочного расторжения договора, передать имущество по акту приема-передачи Ссудодателю в состоянии, в котором его получил Ссудополучатель с учетом нормального износа. При этом все произведенные Ссудополучателем перепланировки и неотделимые улучшения арендованного имущества, произведенные Ссудополучателем с согласия Ссудодателя, передаются последнему безвозмездно.

2.2. Ссудополучатель не вправе:

2.2.1. совершать какие-либо сделки в отношении имущества без письменного согласования Ссудодателя (аренда, передача прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам).

2.3. Ссудодатель обязан:

2.3.1. Передать Ссудополучателю имущество в состоянии, пригодном для эксплуатации по акту приема-передачи.

2.3.2. Передать в случае необходимости документацию на имущество, необходимую для его использования.

2.3.3. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание используемого объекта и предоставление коммунальных услуг.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1 Ссудополучатель несет ответственность за сохранность переданного ему имущества и возмещает причиненный ущерб в полном объеме, если ущерб имуществу причинен по вине Ссудополучателя.

3.2. Ссудополучатель несет ответственность за умышленное или по неосторожности ухудшение состояния муниципального имущества в размере действительного ущерба.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ссудодатель не несет ответственности за недостатки переданного Ссудополучателю имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Ссудополучателю либо должны были им обнаружены во время осмотра имущества и подписания акта приема-передачи.

4. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий договор расторгается по соглашению Сторон.

4.2. Ссудодатель вправе расторгнуть досрочно настоящий договор в случаях если Ссудополучатель:

4.2.1. Использует имущество не по целевому назначению.

4.2.2. Не выполняет обязанностей по содержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;

4.2.3. Существенно ухудшает состояние имущества;

4.2.4. Без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

4.2.5. В случае возникновения необходимости у Ссудодателя использования имущества в образовательных целях.

4.3. Ссудополучатель вправе расторгнуть настоящий договор:

4.3.1. При обнаружении недостатков, о наличии которых он не знал в момент заключения настоящего договора.

4.3.2. Если при заключении настоящего договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество.

4.4. Во всех случаях досрочного расторжения договора, предусмотренных настоящим разделом, расторжение осуществляется в одностороннем, бесспорном порядке, а договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении одной из Сторон.

5. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ.

5.1. Все уведомления и сообщения, направленные Сторонами в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, составляются в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, факсимильной связью, либо доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

5.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов. Неисполнение Стороной данного условия лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были произведены надлежащим образом.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

7.4. Неотъемлемой частью договора являются:

- акт приема – передачи недвижимого имущества (приложение № 1);
- акт приема - передачи движимого имущества (приложение № 2);
- заверенная копия плана нежилых помещений.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ССУДОДАТЕЛЬ:

МОУ СШ № 13

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника»

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

404122, Волгоградская область, г. Волжский,
ул.им. Карла Маркса,36
ИНН 3435880966 КПП 343501001
Р/с 40701810000003000003
РКЦ г.Волжского ГУ Банка России по
Волгоградской области
Л/с 763021975 БИК 041856000

404102, Волгоградская область, г. Волжский,
Бульвар Профсоюзов,1
ИНН 3435001372 КПП 343501001
Расчетный счет № 40603810501014000040
Расчетный счет № 40603810801014000041
Южный Ф-Л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»,
Волгоград
к/сч № 30101810100000000715
БИК 041806715

Тел. 31-24-31 факс: 31-94-86

Тел. / факс: (8443) 38-47-11

Директор

М.П.



Т.В.Бурмистрова

Главный врач

М.П.



Д.С.Дмитриенко

А К Т
П Р И Е М А - П Е Р Е Д А Ч И И М У Щ Е С Т В А

«19» марта 2019г

г.Волжский

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13 г.Волжского Волгоградской области» в лице директора Бурмистровой Татьяны Викторовны ПЕРЕДАЕТ, а Государственное автономное учреждение здравоохранения «Волжская городская стоматологическая поликлиника» в лице главного врача Дмитриенко Дмитрия Сергеевича ПРИНИМАЕТ в безвозмездное пользование муниципальное имущество – нежилое помещение площадью 24,3 кв. м, расположенное по адресу: ул.им. Карла Маркса, д.36, г.Волжский Волгоградской области в удовлетворительном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым нежилым помещениям, используемым для целей, предусмотренных Договором.

Ссудополучатель не имеет претензий к внешнему виду и состоянию объекта.

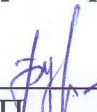
ИМУЩЕСТВО СДАЛ:

МОУ СШ № 13

ИМУЩЕСТВО ПРИНЯЛ:

ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника»

Директор


М.П.



Т.В.Бурмистрова

Главный врач



Д.С.Дмитриенко

А К Т
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«19» марта 2019г

г.Волжский

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13 г.Волжского Волгоградской области» в лице директора Бурмистровой Татьяны Викторовны ПЕРЕДАЕТ, а Государственное автономное учреждение здравоохранения «Волжская городская стоматологическая поликлиника» в лице главного врача Дмитриенко Дмитрия Сергеевича ПРИНИМАЕТ в безвозмездное пользование движимое муниципальное имущество:

1. Шкаф комбинированный, инв. № 1630259, в количестве - 1 шт.,
 2. Стеллаж закрытый, инв. № 1630260, в количестве - 1 шт.,
 3. Шкаф – тумба, инв. № 1630261, в количестве - 1 шт.,
 4. Стол ученич. 2-х местн., инв. № 1620223, в количестве - 1 шт.,
- расположенное по адресу: ул.им. Карла Маркса, д.36, г. Волжский Волгоградской области в удовлетворительном состоянии.

Ссудополучатель не имеет претензий к внешнему виду и состоянию имущества.

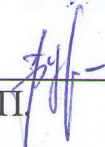
ИМУЩЕСТВО СДАЛ:

МОУ СШ № 13

ИМУЩЕСТВО ПРИНЯЛ:

ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника»

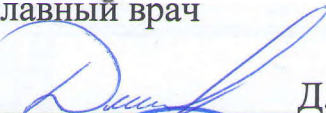
Директор


М.П.

Т.В.Бурмистрова



Главный врач


М.П.

Д.С.Дмитриенко



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404130 г. Волжский Волгоградской обл., пр. Ленина, 21, тел./факс 41-56-03, e-mail: umi@admvol.ru
ИНН/КПП 3435110029/343501001, ОКОНХ 976000, ОКПО 22405298, ОГРН 1023402012589

ПРИКАЗ

от 19.03.19

№ 264-р

О даче согласия

Руководствуясь Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», Положением об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762, учитывая обращение МОУ СШ № 13 от 28.02.2019 № 21/3

ПРИКАЗЫВАЮ:

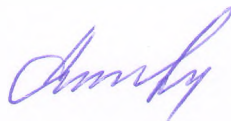
1. Согласовать МОУ СШ № 13 передачу в пользование нежилых помещений здания, находящегося в оперативном управлении учреждения:

№ п/п	Адрес	Площадь, кв. м, этаж, номер помещения согласно экспликации к поэтажному плану здания	Вид использования	Срок
1	ул. им. Карла Маркса, 36	24,3 кв. м (1 этаж - помещения № 3, 84, 85)	организация стоматологической помощи обучающимся	по 31.03.2024

2. МОУ СШ № 13 предоставить не позднее 09.04.2019 в адрес управления муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области документы, подтверждающие факт передачи муниципального имущества в пользование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела мониторинга муниципального имущества Л.Е. Попову.

Начальник управления



Е.В. Абрамова

Исп. Гришина И.Н.

Заключение
о возможности передачи в безвозмездное пользование

Экспертная комиссия управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в составе:

председатель комиссии – Е.Р. Овчаренко;
члены комиссии Ю.И. Байбакова;
Д.Ю. Болганова;
Т.П. Новикова;
Д.В. Никишина,

в соответствии с п. 4 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также на основании следующих данных:

- объекты пользования: нежилые помещения, переданные на праве оперативного управления нижеследующим муниципальным общеобразовательным учреждениям:

Наименование общеобразовательного учреждения	Местонахождение объекта пользования	Общая площадь объекта пользования
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 г. Волжского Волгоградской области»	Волгоградская область, город Волжский, Улица Наримана Нариманова, дом 27	33,7 кв. м.
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11 им. Скрипки О.В. г. Волжского Волгоградской области»	Волгоградская область, город Волжский, улица Химиков, дом 5	13,4 кв. м.
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области»	Волгоградская область, город Волжский, улица им. Карла Маркса, дом 36	24,3 кв. м.
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области»	Волгоградская область, город Волжский, улица Пушкина, дом 44	36,8 кв. м.
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 имени Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области»	Волгоградская область, город Волжский, проспект Дружбы, дом 65	30,2 кв. м.
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области»	Волгоградская область, город Волжский, улица 40 лет Победы, дом 80	21,2 кв. м.

- цель использования: организация стоматологической помощи обучающимся;
- ссудополучатель: Государственное автономное учреждение здравоохранения «Волжская городская стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника»);
- срок использования: с даты выдачи приказа УМИ «О даче согласия» по 31.03.2024;
- время использования объекта: понедельник 08:00-17:00, вторник 08:00-17:00, среда 08:00-17:00, четверг 08:00-17:00, пятница 08:00-17:00

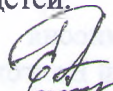
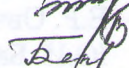
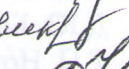
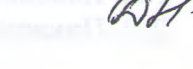

составила настоящее заключение о возможности передачи в безвозмездное пользование нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении у вышеуказанных общеобразовательных учреждений г. Волжского Волгоградской

Е.Р. Овчаренко
25 февраля 2019 г.
Специалист
Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

области, так как передача в безвозмездное пользование не приведет к возможности ухудшения условий обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:


Е.Р. Овчаренко

Ю.И. Байбакова

Д.Ю. Болганова

Т.П. Новикова

Д.В. Никишина

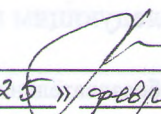

Согласовано

Начальник управления образования
администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области


« 25 »  А.Н. Резников
2019 год

Согласовано

Заместитель главы городского
округа – город Волжский
Волгоградской области


« 25 »  Е.В. Грицеева
2019 год


Верно
Специалист
Управления образования
Головникова И.А.
25 февраля 2019