

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол от 19.02.2024 № 6)



СОГЛАСОВАНО
с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
(Протокол от 19.02.2024 № 3)

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения обучающихся
(Протокол от 19.02.2024 № 19)

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 Общие сведения

1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области» (далее - Образовательное учреждение) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы и их перевод в следующий класс по итогам учебного года и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами системы внутренней оценки качества образования. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом МОУ СШ № 13

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.

1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ОО.

1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.1.1. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.1.2 Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной или иной системе оценивания.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в обязательном порядке в отношении всех обучающихся Образовательного учреждения.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

2.2.1. Система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие опорные знания, а также знания служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

2.2.2. Действия с предметным содержанием, предполагающие использование знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником Образовательного учреждения, реализующим соответствующую часть образовательной программы

2.4. Учебная деятельность обучающихся в рамках текущего контроля оценивается по пятибалльной системе в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности (Приложение 1):

2.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Учебная деятельность обучающихся оценивается словесно.

2.4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающихся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нормативными документами Образовательного учреждения.

2.4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется только по предметам, включённым в этот план.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 11-х классах – не позже чем через неделю после их проведения;

2.6. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогическим работником Образовательного учреждения возможно проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. В зависимости от особенностей предмета текущий контроль может предусматривать устные, письменные и практические (лабораторные) работы.

2.7.1. К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые в устной форме;

2.7.2. Устный опрос может проводиться на каждом уроке;

2.7.3. К письменным работам относятся:

-по русскому языку – диктанты, изложения художественных и иных текстов, сочинения, тесты, самостоятельные работы;

-по литературе – сочинения, тесты;

-по математике – контрольные работы, самостоятельные работы, проверочные работы, математический диктант, тесты;

-по обществознанию, истории – эссе, тесты, работа с контурными картами;

-по физике, химии – решение вычислительных и качественных задач, проверочные работы;

-по географии - самостоятельные работы, проверочные работы, тесты, работа с контурными картами;

-по другим предметам- проверочные работы.

2.7.4. К практическим работам относятся: наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.8. Перечень письменных, практических и иных видов работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

2.9.1. Содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета.

2.9.2. Система оценивания и критерии оценивания должны соответствовать критериям и нормам оценочной деятельности (Приложение 1) и доведены до сведения обучающихся в начале учебного года.

2.9.3. Время, отводимое на выполнение контрольных работ, не должно превышать:

- в начальных классах – одного учебного часа;
- в 5-8 классах – одного учебного часа;
- в 9-11 классах – двух учебных часов.

2.9.4. Устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу).

2.9.5. В случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.11. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Образовательном учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного триместра/полугодия, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.13. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

2.14. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные проверочные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.15. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в электронный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.16. По предмету ОРКСЭ ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных

достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования с целью обоснования возможности, форм и условий продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Образовательном учреждении.

3.2. Промежуточная аттестация в Образовательном учреждении подразделяется на:

- аттестацию за триместр (2 – 9 классы) и полугодие (10 – 11 классы) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;

- аттестацию за год – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год на основании триместровых отметок и отдельных работ обучающихся, выполненных в рамках процедуры промежуточной аттестации;

- промежуточную аттестацию, как процедуру (далее - промежуточная (годовая) аттестация) – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год на основании отдельной работы обучающихся, формы и сроки которой определяются Педагогическим советом Образовательного учреждения.

3.3. Цели проведения промежуточной аттестации:

3.3.1. Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы.

3.3.2. Соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

3.3.3. Оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.3.4. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в Образовательном учреждении проводится на основе принципа объективности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств

3.5 К промежуточной (годовой) аттестации допускаются обучающихся переводных классов Образовательного учреждения.

3.6. Конкретные сроки (конец апреля- середина мая) и места проведения промежуточной (годовой) аттестации в переводных классах устанавливаются Педагогическим советом Образовательного учреждения и проводится в ходе учебного процесса. Расписание промежуточной (годовой) аттестации размещается за две недели до начала аттестационного периода на информационном стенде школы и официальном сайте Образовательного учреждения.

3.7. Формами промежуточной (годовой) аттестации являются: итоговая контрольная работа (для старших классов в форме ЕГЭ или ОГЭ), итоговый контрольный диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение, итоговое тестирование, комплексная контрольная работа, защита проектов, защита рефератов, итоговый зачет, итоговые нормативы.

В качестве результатов промежуточной (годовой) аттестации могут быть зачтены проекты в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

При проведении промежуточной (годовой) аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур. Поэтому результаты внешней оценки, независимых диагностик, организованных региональным центром оценки качества образования; выполнения ВПР по решению Педагогического совета могут быть учтены

для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения.

Результаты внешней оценки переводятся в пятибалльную шкалу для выставления отметок за промежуточную (годовую) аттестацию в соответствии с оценочной шкалой:

| Качество освоения программы | Уровень достижений | Отметка в балльной шкале |
|-----------------------------|--------------------|--------------------------|
| 85-100% | высокий | «5» |
| 66-84% | повышенный | «4» |
| 50-65% | средний | «3» |
| меньше 50% | ниже среднего | «2» |

3.8. Материалы для промежуточной (годовой) аттестации разрабатываются учителями Образовательного учреждения, обсуждаются на методических объединениях и утверждаются директором Образовательного учреждения.

3.9. Промежуточную (годовую) аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 ассистента из числа учителей Образовательного учреждения.

3.10. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выставляются отдельной графой в электронном журнале на страницах тех предметов, по которым она проводилась.

3.11. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации по состоянию здоровья или в связи с длительным пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа.

3.12. Процедуры промежуточной (годовой) аттестации обучающихся с ОВЗ требуют учета особых образовательных потребностей и личностных особенностей обучающихся, увеличения времени на подготовку ответа при проведении промежуточной аттестации и предполагают учет текущего психического и соматического состояния ребенка, адаптацию предлагаемого ребенку материала, упрощение инструкций и формы предъявления (использование доступных ребенку форм вербальной и невербальной коммуникации), оказание необходимой дозированной помощи.

3.13. Отметка за триместр (полугодие) выставляется в соответствии с Положением ведение электронного журнала и дневника МОУ СШ №13. Для объективного выставления триместровых (полугодичных) отметок обучающимся используются следующие критерии:

| Кол-во часов в неделю на изучение учебного предмета, курса (модуля) | Количество текущих отметок в триместр | Количество текущих отметок в полугодие |
|---|---------------------------------------|--|
| 1 час | Не менее 3 отметок | Не менее 5 отметок |
| Более 1 часа | Не менее 5 – 7 отметок | Не менее 8-10 |

3.14. Годовая отметка по учебному предмету, курсу (модулю) в переводных (2-8,10) классах выставляется учителем как среднее арифметическое рекомендуемых электронным журналом триместровых отметок (2 – 8 классы), полугодичных отметок (10 классы) и отметки за промежуточную (годовую) аттестацию, кроме обучающихся имеющих академическую задолженность по промежуточной (годовой) аттестации.

3.15. Годовая отметка по учебному предмету, курсу (модулю) обучающимся (в переводных классах), имеющим академическую задолженность по промежуточной (годовой) аттестации, выставляется как неудовлетворительная (считается неудовлетворительной до ликвидации академической задолженности).

3.16. По предмету ОРКСЭ ведется безотметочное обучение. Результат освоения учебной программы по предмету ОРКСЭ за год фиксируется в электронном журнале «усвоено», «не усвоено».

3.17. Результат освоения учебной программы обучающимися 1-го класса фиксируется в электронном журнале «усвоено», «не усвоено» в графе годовой отметки на страницах учебных предметов, курсов(модулей).

3.18. Годовая отметка по учебному предмету, курсу (модулю) обучающимся 9-х и 11-х классов выставляется учителем как среднее арифметическое рекомендуемых электронным журналом триместровых отметок (9 классы), полугодовых отметок (11 классы).

3.19. Итоговые отметки обучающимся 9-го класса по общеобразовательным предметам, входящим в процедуру ОГЭ, выставляются целым числом как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки по правилам математического округления, а по остальным общеобразовательным предметам соответствуют годовой отметке.

3.20. Триместровые (полугодовые), годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала нового аттестационного периода.

3.21. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Образовательном учреждении не предусмотрена.

4. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы основной общеобразовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения о переводе обучающегося в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной (годовой) аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

4.6. Обучающиеся в Образовательном учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом Образовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Образовательного учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год, обсуждение и утверждение которых проходит на собраниях методических объединений;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Образовательного учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Учитель в ходе аттестации обязан:

- Довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протокола), электронного журнала и дневника обучающегося.
- Довести своевременно до обучающихся отметку за промежуточную аттестацию в присутствии всего класса или индивидуально.

5.5. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель письменно должен уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Образовательным учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку;
- на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации своего ребенка (в случае нарушения процедуры аттестации) в заявительном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обеспечить ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.10. Обучающемуся, вышедшему после длительного отсутствия (более 3 учебных недель) на тематический контроль, отметка в журнал может быть выставлена в иные сроки, согласованные с учителем.

5.11. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу.

Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

5.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Образовательного учреждения создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации Образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело Образовательного учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о дальнейшем образовательном маршруте обучающегося.

7. Обязанности администрации Образовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Образовательного учреждения:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Образовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.