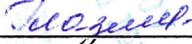


СОГЛАСОВАНО

на заседании общешкольного
родительского комитета
МОУ СШ № 13 от 20.09.2018
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора МОУ СШ № 13
 М.В. Глазунова
Приказ № 150/1 от 13.12.2018

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета мэров
школьной республики
«ШКОДА» МОУ СШ № 13 от
19.10.2018 (протокол № 6)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МОУ СШ № 13 от 20.11.2018
(протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 63 семейного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 1 октября 2013г., регистрационный №30067), Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № НГ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации семейного образования и самообразования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области» (далее – МОУ СШ № 13).

1.3. В соответствии со статьей 17 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Учащиеся, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту МОУ СШ № 13.

1.5. Объём знаний, который должен быть получен ребёнком при освоении общего образования в форме семейного образования и самообразования, должен быть не ниже объёма, установленного федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения.

1.6. При переходе на семейное образование и самообразование родители (законные представители) обязаны обратиться к директору МОУ СШ № 13 с заявлением о переходе, затем в 3-дневный срок проинформировать управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Директор издаёт приказ об отчислении учащегося из МОУ СШ № 13 в связи с переходом на семейное образование.

1.7. Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. При получении общего образования в форме семейного образования и самообразования МОУ СШ № 13 несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

II. Организация семейного обучения

2.1. В форме семейного образования и самообразования могут быть освоены программы начального, основного и среднего общего образования.

2.2. Основанием для перехода на форму семейного образования и самообразования является заявление родителей (законных представителей) учащегося 1 – 9 классы, или личное заявление учащегося 10 – 11 классы.

2.3. Право выбора получения образования в форме семейного образования и самообразования для учащихся 1- 9-х классов принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (до достижения им возраста 18 лет) с учётом мнения ребёнка.

2.4. Право выбора получения образования в форме семейного образования и самообразования при освоении программы среднего общего образования принадлежит учащемуся и не требуется согласия родителей (законных представителей).

2.5. Учащийся может перейти на форму семейного образования и самообразования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Учащиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.6. При выборе формы семейной образования и самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования: целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию

способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования и самообразования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в выбранном родителями (законными представителями) образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

2.8. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки учащихся требованиям ФГОС по завершению учебного года. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год делится на триместры (1 – 9 классы), полугодия (10 – 11 классы). По окончании каждого учебного триместра (полугодия) и в конце учебного года проводится промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана.

2.9. Для учащихся, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации: –

- по итогам I триместра с 15 по 30 ноября;
- по итогам II триместра с 15 по 28 февраля;
- по итогам III триместра с 01 по 15 апреля;
- по итогам I полугодия с 15 по 30 ноября;
- по итогам II полугодия с 01 по 15 апреля.

2.10. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, тестов, проверочных работ по всем предметам учебного плана, кроме технологии, физической культуры, музыки, ИЗО. Дополнительно проводятся практические работы по географии, химии, физике. По физической культуре промежуточная аттестация состоит из 2-х частей: реферат и обязательная сдача норм показателей физической подготовленности учащегося. По музыке сдаётся реферат и проводится собеседование с учителем. По технологии проводится защита проектной работы.

2.11. Для объективного оценивания знаний учащихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создаётся приказом директора ОУ аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 3 года.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации родители (законные представители) пишут заявление и заключают договор с администрацией МОУ СШ № 13 не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационного периода. Заместитель директора по УВР составляет расписание промежуточной аттестации, которое выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации.

По окончании промежуточной аттестации в течение 2-х дней родителям (законным представителям) выдаётся справка по итогам проведённой аттестации.

2.13. На время проведения промежуточной или итоговой аттестации учащийся, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, зачисляется приказом директора в МОУ СШ № 13. По окончании аттестации учащийся отчисляется из МОУ СШ № 13.

2.14. По окончании уровня образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) учащийся проходит итоговую аттестацию:

- для учащихся 4-ого класса в виде всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру и тестовых проверочных работ по материалам МОУ СШ № 13 по остальным предметам учебного плана;
- для учащихся 9, 11 классов проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.15. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план.

2.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана МОУ СШ № 13 признаются академической задолженностью.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования и самообразования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности.

2.18. Учреждение обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в соответствии с «Положением об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности в МОУ СШ № 13».

2.19. Учащиеся 9 классов в случае успешного прохождения промежуточной аттестации за I триместр вносятся в федеральную базу для сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 марта.

Учащиеся 11 классов в случае успешного прохождения промежуточной аттестации за полугодие вносятся в федеральную базу для сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 февраля.

2.20. Учащиеся, получившие допуск к итоговой аттестации, проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях со всеми учащимися МОУ СШ № 13.

2.21. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащимся выдаются документы об образовании соответственного уровня:

- основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Директору МОУ СШ №13

родителя ученика _____ класса

проживающей по адресу:

контактный телефон

Заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____, ученицу(ка) _____ класса, на обучение по форме «семейное образование/самообразования» согласно ч. 1,3 ст. 17, ч. 24 ст. 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации».

Прошу разрешить сдачу промежуточной аттестации в МОУ СШ № 13.

С правами, обязанностями и ответственностью родителя несовершеннолетнего обучающегося в соответствии со ст. 44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлена.

Дата

Подпись

Договор об организации освоения образовательных программ вне образовательной организации – в форме семейного образования и самообразования между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося

г. Волжский

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Волжского Волгоградской области», именуемое в дальнейшем МОУ СШ № 13, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителя _____, именуемого в дальнейшем Законный представитель учащегося _____, именуемого в дальнейшем учащийся, в интересах учащегося в соответствии с п.3 ст.17 от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в семье, освоение обучающимся программы _____ класса в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке, указанном в Положении о получении образования в форме семейного обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области».

II. Права и обязанности МОУ СШ № 13

Учреждение обязуется:

2.1. В целях освоения учащимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося консультативной помощью в период проведения промежуточной аттестации.

2.2. Осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию Обучающегося и обеспечивать качество ее проведения.

2.3. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета МОУ СШ № 13 на основании результатов промежуточной аттестации.

2.4. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы. Промежуточная и итоговая аттестация проводится в форме собеседования, тестирования, контрольных работ и срезов по всем предметам учебного плана.

Учреждение имеет право:

2.22. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования по предметам учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования и самообразования, и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ МОУ СШ № 13 об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ МОУ СШ № 13 о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

III. Заключительные положения

3.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МОУ СШ № 13 в части, затрагивающей организацию и порядок получения образования в форме семейного образования и самообразования, в настоящее Положение могут быть внесены изменения (дополнения).

3.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в МОУ СШ № 13, а также размещается на школьном официальном сайте в сети Интернет.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.

2.5. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся.

2.6. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.7. Расторгнуть настоящий договор при условии неуспешного освоения Обучающимся общеобразовательной программы в сроки, установленные настоящим договором.

III. Права и обязанности Законного представителя

Представитель обязан:

3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательной программы, в сроки, установленные настоящим договором.

Представитель имеет право:

3.2. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в МОУ СШ № 13;
- обучать самостоятельно;
- знакомиться с результатами аттестации.

IV. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

- при ликвидации МОУ СШ № 13; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;
- при отчислении Обучающегося из МОУ СШ № 13 по заявлению Представителя;
- по двухстороннему соглашению сторон;
- по обстоятельствам, не зависящим от МОУ СШ № 13.

V. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

VI. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение
Муниципальное
общеобразовательное
учреждение «Средняя школа

Законный представитель

(Ф.И.О. полностью)

№13 г. Волжского
Волгоградской области»
404122, Волгоградская
область, г. Волжский, ул.
Карла Маркса, д. 36,
Тел. (8-8443) 31-24-31,
тел./факс (8-8443) 31-94-86
ОКПО 48045437,
ОГРН 1023402001787
ИНН/КПП
3435880966/343501001
Директор

Адрес (с индексом)

телефон _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для
прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой
аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Зачислить _____,
(Ф.И.О. экстерна)
получающего образование в форме семейного образования и изучающего
_____ иностранный язык, с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
по предметам учебного плана.
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

Предмет	Форма проведения аттестации	Дата аттестации	Время аттестации	Кабинет

3. Утвердить график консультаций

Предмет	Дата консультации	Время консультации	Кабинет

4. Утвердить составы аттестационных комиссий

Предмет	Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии	Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна	Ф.И.О. ассистента

5. Заместителю директора по УВР _____ осуществлять контроль за
(Ф.И.О. заместителя)

своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СШ № 13

« ___ » _____ 20__ г.

ГРАФИК
промежуточной и (или) итоговой аттестации

(Ф.И.О. экстерна)

Период проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации	
Аттестационный период (триместр / полугодие)	Календарные сроки
I триместр / I полугодие	с 15 по 30 ноября
II триместр	15 по 28 февраля
III триместр / II полугодие	с 01 по 15 апреля

Ознакомлен:

_____/_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

_____/_____
Ф.И.О. экстерна (совершеннолетнего экстерна)

Дата _____

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

_____ (Ф.И.О. экстерна)
 В _____
 _____ (наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная и (или) итоговая аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (триместр, полугодие, год)	Оценка
1.			
2.			
3.			

_____ В _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор

МП

Ознакомлен: _____ / _____
 _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна)

Ознакомлен: _____ / _____
 _____ (Ф.И.О. экстерна (совершеннолетнего экстерна))

Дата _____