

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13 Г.ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 13)

ПРИКАЗ

31.08 2021

№ 83/4

О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников МОУ СШ № 13

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение № 3 Положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области», утвержденное приказом от 28.12.2020 №314:
2. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области» в новой редакции.
3. Е.И. Вдовиной разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения.
4. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области» вступает в силу с момента подписания настоящего приказа и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 г.
5. Н.Н. Прохоровой привести кадровые документы в соответствие с утвержденным Положением.
6. Бухгалтерии ООО «УЧЁТ-КЛАСС», принять в работу утвержденное Положение.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Бурмистрова

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области»

Перечень критериев стимулирующих надбавок за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ:

1. От должностного оклада с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию, наличие ученой степени, почётного звания:

- 1) подготовка призеров олимпиад, конкурсов, проведение конференций различного уровня;
- 2) участие в инновационной деятельности;
- 3) ведение опытной и экспериментальной работы;
- 4) разработка и реализация авторских программ;
- 5) выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов пропорционально учебной нагрузке;
- 6) подготовка и проведение внеклассных мероприятий в масштабах учреждения и города;
- 7) активная работа в методическом совете учреждения;
- 8) использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- 9) участие педагога в методической работе, в том числе в конференциях, семинарах, методических объединениях;
- 10) организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся;
- 11) организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности;
- 12) снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 13) снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
- 14) снижение частоты обоснованных обращений, обучающихся и воспитанников, родителей, педагогов, воспитателей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- 15) высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел, электронного дневника);
- 16) организация предпрофильного и профильного обучения;
- 17) выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
- 18) высокий уровень организации проведения итоговой, промежуточной аттестации и подготовки к ГИА обучающихся;
- 19) высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- 20) качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (совет образовательного учреждения, экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления);
- 21) отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- 22) высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в учреждении;
- 23) сохранение контингента обучающихся;
- 24) высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения;
- 25) выполнение образовательных и учебных планов и программ;
- 26) результативность работы по привлечению внебюджетных средств;
- 27) систематизация бюджетного учета;
- 28) учет внебюджетной деятельности;

- 29) систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- 30) отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов;
- 31) результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- 32) своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
- 33) работа с детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 34) организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра;
- 35) участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- 36) оформление тематических выставок;
- 37) планирование комплектования библиотечного фонда;
- 38) за обучение, организацию досуговой деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами пропорционально учебной нагрузке в данном классе;
- 39) интенсивность и напряженность работы;
- 40) непосредственное участие в реализации целевых программ различного уровня;
- 41) деятельность специалиста в соответствии с авторской профильной программой;
- 42) работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- 43) проявление компетентности (на основании оценки, проведенной в соответствии с локальным актом учреждения);
- 44) за организацию внеклассной работы учителям физкультуры и преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;
- 45) учителям за работу с обучающимися вне урока;
- 46) за обучение детей в общеобразовательных школах (классах) с углубленным изучением отдельных предметов или изучением предметов на профильном уровне;
- 47) молодым специалистам;
- 48) за диплом с отличием.
- 49) выполнение срочных, незапланированных, работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации.
- 50) оказание услуг педагогическими работниками психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
- 51) востребованность детского объединения (группы).

2. От базового оклада:

- 1) проведение генеральных уборок, качественная уборка помещений в соответствии с требованиями СанПиН;
- 2) содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями СанПиН;
- 3) оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, незапланированных работ и поручений;
- 4) особый режим работы;
- 5) за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- 6) высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- 7) за работу с фондами медицинского, социального и пенсионного страхования, с центром занятости населения, участие в работе комиссий, осуществление внутренних проверок, организация прохождения медицинского осмотра и иммунизации сотрудников;
- 8) за работу с сайтами;
- 9) за работу с архивными документами, подготовка документов для сдачи в архив