СОГЛАСОВАНО
на заседании общешкольного родительского комитета
МОУ СШ № 13 от 20.09.2018
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 13
_____ Т.В. Бурмистрова
Приказ № 22/2 от 20.02.2019

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета мэров школьной республики «ШКОДА» МОУ СШ № 13 от 19.10.2018 (протокол № 6)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ СШ № 13 от 20.11.2018
(протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Волжского Волгоградской области» (далее МОУ СШ № 13) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2.Официальный сайт МОУ СШ № 13 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта являются:

– обеспечение открытости деятельности МОУ СШ № 13;
– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МОУ СШ № 13, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
– защита прав и интересов участников образовательного процесса;
– формирование целостного позитивного имиджа МОУ СШ № 13.

1.4.Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МОУ СШ № 13 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
1.5.Пользователем сайта МОУ СШ № 13 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

II. Информационная структура сайта

2.1.Информационный ресурс сайта МОУ СШ № 13 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МОУ СШ № 13.
2.2.Информационный ресурс сайта МОУ СШ № 13 является открытым и общедоступным.
2.3.Сайт МОУ СШ № 13 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.
2.4.Информация, размещаемая на сайте МОУ СШ № 13, не должна:
– нарушать авторское право;
– содержать ненормативную лексику;
– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
– противоречить профессиональной этике.
2.5.Примерная информационная структура сайта МОУ СШ № 13 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере общего образования.
2.6.Примерная информационная структура сайта МОУ СШ № 13 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МОУ СШ № 13 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
2.7.Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МОУ СШ № 13 в соответствии с пунктом 2 статьи 26 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:
а) информацию:
– о дате создания МОУ СШ № 13,
– об учредителе МОУ СШ № 13,
– о месте нахождения МОУ СШ № 13,
– о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
– о структуре и об органах управления МОУ СШ № 13;
– о руководителе МОУ СШ № 13 и его заместителях (фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты);

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
– о формах обучения;
– о нормативном сроке обучения;
– о календарном учебном графике с приложением его копии;
– о методических и об иных документах, имеющихся в МОУ СШ № 13 для обеспечения образовательного процесса;
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  – фамилия, имя, отчество работника;
  – занимаемая должность (должности);
  – преподаваемые дисциплины;
  – уровень квалификации;
  – ученое звание (при наличии);
  – данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  – общий стаж работы;
  – стаж работы по специальности;
– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
б) копии:
– устава МОУ СШ № 13;
– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
– смета МОУ СШ № 13, утвержденная Учредителем;
– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
в) отчет о результатах самообследования;
г) платные дополнительные образовательные услуги;
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению МОУ СШ № 13, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1.МОУ СШ № 13 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МОУ СШ № 13 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МОУ СШ № 13 от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МОУ СШ № 13 в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МОУ СШ № 13;
- резервное копирование данных и настроек сайта МОУ СШ № 13;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МОУ СШ № 13;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.2.Содержание сайта МОУ СШ № 13 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МОУ СШ № 13.

3.3.Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МОУ СШ № 13 регламентируется должностными обязанностями сотрудников МОУ СШ № 13.

3.4.Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МОУ СШ № 13, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности определяется должностными обязанностями сотрудников МОУ СШ № 13.

3.5.Сайт МОУ СШ № 13 размещается по адресу: school13vlz.ru.

3.6.При изменении Устава МОУ СШ № 13, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ – обновление соответствующих разделов сайта МОУ СШ № 13 производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

IV. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МОУ СШ № 13

4.1.Ответственность за обеспечение функционирования сайта МОУ СШ № 13 возлагается на работника МОУ СШ № 13 приказом директора.

4.2.Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МОУ СШ № 13, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МОУ СШ № 13.

4.3.Лицам, назначенным директором МОУ СШ № 13 в соответствии пунктом 3.4 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

– обеспечение взаимодействия сайта МОУ СШ № 13 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
– проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МОУ СШ № 13 от несанкционированного доступа;
– инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МОУ СШ № 13 в случае аварийной ситуации;
– ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МОУ СШ № 13;
– регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МОУ СШ № 13;
– разграничение прав доступа к ресурсам сайта МОУ СШ № 13 и прав на изменение информации;
– сбор, обработка и размещение на сайте МОУ СШ № 13 информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4.Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МОУ СШ № 13 несет ответственность:

– за отсутствие на сайте МОУ СШ № 13 информации, предусмотренной п. 2.7 настоящего Положения;
– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;
– за размещение на сайте МОУ СШ № 13 информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
– за размещение на сайте МОУ СШ № 13 информации, не соответствующей действительности.

V. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МОУ СШ № 13

5.1.Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МОУ СШ № 13.