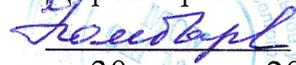


РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МОУ СШ № 13
Протокол от 30 августа 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 13

 О.В. Комбарова
от 30 августа 2017 г. № 84/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ,
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 Г.ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373; федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897; федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413; Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения, содержания в условиях общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821 - 10), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №13 г. Волжского Волгоградской области».

1.2. Данное положение устанавливает порядок и процедуру проведения входного контроля знаний обучающихся, регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.3. Положение о входном контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Входной контроль знаний обучающихся предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

2.2. Входной контроль проводится во всех классах, начиная со второго, по всем основным предметам учебного плана в период с 10 по 30 сентября, после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала. Время на проведение работы предоставляется в зависимости от количества часов, которые отводятся на изучение данного предмета в классе: 10 – 20 минут при 1 – 2 часовых курсах и 20 – 40 мин, если на изучение предмета в неделю отводится 3 часа или более.

2.3. Входящий контроль для учащихся:

- 2 – 5 классы – не более 3-х работ (русский язык, математика – обязательно);
- 6 – 8 классы – не более 3-х предметов (перечень предметов определяется решением педагогического совета);
- 9-е классы – не более 3-х предметов (русский язык, математика – обязательно, третий предмет – по решению педагогического совета);
- 10-е классы – русский язык, математика, предметы профильного уровня: химия, биология, история, обществознание.

2.4. График проведения входящего контроля устанавливается приказом директора МОУ СШ №13 не позднее 10-го сентября (даты проведения, ФИО учителей-предметников, ФИО ассистентов, формы входящего контроля, сроки сдачи отчетов).

2.5. С целью информирования обучающихся и родителей (законных представителей) информация о графике проведения входного контроля размещается на сайте МОУ СШ № 13, информационных стендах и в дневниках обучающихся.

2.6. Содержание входного контроля определяется содержанием Федеральных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и профильного уровня.

2.7. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базового уровня изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету.

2.8. Выбор формы входного контроля утверждается школьными методическими объединениями: контрольная работа, тест, письменный ответ на вопросы, диктант с грамматическим заданием.

2.9. Контрольные материалы, подготовленные учителями-предметниками, рассматриваются на заседании школьных методических объединений, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. Входной контроль проводится комиссией в составе учителя-предметника и ассистентов. С целью преемственности реализации образовательных программ ассистенты для проведения входных контрольных работ для обучающихся 5-х классов могут назначаться из числа учителей начальных классов.

2.11. Каждое задание входного контроля оценивается знаком "1" или "0" (выполнил / не выполнил). Для каждого ученика и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к количеству заданий). Считается, что обучающийся справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу выставляются в журнал по пятибалльной шкале:

- оценка «5» – если выполнено 90–100% заданий,
- оценка «4» – выполнено 70–89% заданий,

- оценка «3» – выполнено 50–69% заданий.

2.12. По результатам входного контроля из числа обучающихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими обучающимися.

2.13. Анализ работы входного контроля составляется учителем и передается руководителю школьного методического объединения.

2.14. По результатам входного контроля в каждом методическом объединении руководителем ШМО составляются аналитические справки, которые передаются в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности.

2.15. В аналитической справке отмечаются обучающиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями.

Критерии оценки устойчивости знаний:

- совпадение отметки с итоговой контрольной работой/ промежуточной аттестацией с отметкой по результатам входного контроля – устойчивые знания/высокий уровень;

- если оценка за входной контроль выше, то следует рассматривать знания обучающихся как устойчивые;

- отметка ниже на 1 балл – относительно устойчивые знания/средний уровень;

- отметка ниже на 2 балла – неустойчивые знания/низкий уровень;

- если обе отметки «2» – неустойчивые знания/низкий уровень.

2.16. Работа учителей по выполнению плана и реализации мер по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, выявленных входным контролем, отслеживается в течение первого триместра текущего учебного года и заслушивается на заседаниях ШМО. Результаты проведённой работы оформляются в виде аналитической справки «Итоговый результат входного контроля знаний обучающихся по уровню образования», в которой делается вывод о степени устойчивости знаний обучающихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету.

2.17. Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам входного контроля выставляются в классные журналы. Неудовлетворительные отметки («2») в журнал не выставляются. Выставление отметок обучающимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях за предыдущий учебный год в течение 1-го триместра.

2.18. В рамках внутришкольного контроля степени обученности учащихся администрация МОУ СШ №13 вправе организовать проведение административного входного контроля.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Цель текущего контроля успеваемости обучающихся заключается в:

– определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости обучающихся.
- 3.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:
 - поурочно, потемно;
 - по учебным триместрам и (или) полугодиям.
- 3.4. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
- 3.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся: поурочный и потемный контроль:
 - определяется педагогами МОУ СШ №13 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - по учебным триместрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
 - по триместрам – во 2 – 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
 - по полугодиям – в 10 – 11-х класса по всем предметам.
- 3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся:
 - в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
 - во 2 – 11-ых классах осуществляется:
 - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - безотметочно («зачет») по учебным предметам, спецкурсам, дисциплинам (модулям), если другое не предусмотрено образовательными программами.
 - за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;
 - за письменный ответ отметка выставляется учителем в тетрадь и в электронный классный журнал.
 - Порядок выставления отметок за письменные работы:
 - оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
 - оценка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
 - оценка за сочинение в 10 – 11 классах – не более чем через 10 дней;
 - оценка за изложение в 9 классе – не более чем через неделю;
 - оценки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.
- 3.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых/ полугодических отметок.

3.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.9. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, болезнь) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

3.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50 % и более учебного времени, отметка за триместр/полугодие не выставляется, указывается н/а – не аттестован.

Текущий контроль указанных обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам по уважительной причине, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МОУ СШ №13 в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, которые несут ответственность за ликвидацию пробелов в обучении их детей.

3.11. Оценки учащихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/ поурочно и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

3.12. Для объективной аттестации обучающихся за триместр необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

3.13. С целью улучшения отметок за триместр/ полугодие в 5–9-х классах проводится предварительный анализ отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул с обязательным уведомлением родителей (законных представителей) неуспевающих учащихся.

3.14. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.15. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

– установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта во всех классах;

– контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

4.2. Ежегодно решением педсовета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; определяется оценочная система промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.3. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования, утверждаются приказом директора МОУ СШ№13.

4.4. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного общего образования, как правило, в апреле – мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

4.5. Особый порядок прохождения промежуточной аттестации устанавливается для обучающихся, освоивших образовательную программу в форме экстерната. Выпускники образовательных учреждений, получающие образование в форме экстерната, подают заявление для прохождения государственной (итоговой) аттестации не менее чем за 3 месяца до ее начала. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

4.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.7. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.8. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья;

- в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- дети-инвалиды.

4.9. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

4.10. Учреждение самостоятельно определяет любые формы проведения промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение

с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, тестирование, в том числе электронное, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре и др.

4.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.12. Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся, избравших форму семейного образования, определяются педагогическим советом школы в соответствии с родительским договором.

4.13. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

4.14. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.15. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе.

4.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.17. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, сдают ее повторно, но не раньше, чем через две недели, по материалам, составленным учителем – предметником самостоятельно.

4.18. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, педагогическом совете, родительских собраниях, классных часах.

4.19. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

4.20. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Учреждения.

4.21. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МОУ СШ №13 в части, затрагивающей

организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в настоящее Положение могут быть внесены изменения (дополнения).

5.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения.

5.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в МОУ СШ№13, а также размещается на школьном официальном сайте в сети Интернет.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.