

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной группе муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №13 г. Волжского Волгоградской области»
МОУ СШ №13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эвакуационная группа предназначена для планирования, организации и проведения мероприятий эвакуации рабочих, служащих и членов их семей, а также вывоза материальных средств в загородную зону.

1.2. Эвакуационная группа создается в мирное время приказом руководителя ГО школы. Возглавляет эвакуационную группу один из заместителей руководителя ГО школы. В состав эвакуационной комиссии назначается представитель от профсоюзной организации.

1.3. Эвакуационная группа школы отвечает за своевременную подготовку и проведения рассредоточения и эвакуации рабочих, служащих и членов их семей, а также вывоза материальных средств школы.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЭВАКУАЦИОННОЙ ГРУППЫ

2.1. В мирное время:

- разработка плана эвакуации постоянного состава и членов их семей;
- подготовка расчета вывоза материальных средств в загородную зону;
- подготовка личного состава эвакуационной комиссии для выполнения обязанностей в соответствии с планом эвакуационных мероприятий школы;

Изучение населенных пунктов, выделенных для размещения постоянного состава и членов их семей в загородную зону путей подъезда, условий водоснабжения, материального обеспечения, трудоустройства;

- ведение учета постоянного состава и членов их семей, подлежащих эвакуации;
- изучение и разработка организации связи и взаимодействие с районными городскими эвакуационными комиссиями и сборными эвакуационными пунктами;

- планирование распределения автотранспорта для обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.2. С получением распоряжения на выполнение первоочередных мероприятий ГО первой группы:

- организовать оповещение и сбор членов эвакуационной группы, уточнить задачи и обязанности при проведении эвакуационных мероприятий;
- уточнить план эвакуации постоянного состава и членов их семей, расчеты вывоза материальных средств в загородную зону.

2.3. С получением распоряжения на выполнение первоочередных мероприятий второй группы:

- выполнить первоочередные мероприятия ГО первой группы, если они ранее не вводились;
- уточнить порядок размещения членов эвакуационной группы и обеспечения средствами оповещения и связи;
- получить средства индивидуальной защиты членами эвакуационной комиссии;
- организовать контроль за подготовкой к вывозу в загородную зону действующей, нормативной документации и материальных ценностей школы.

2.4. С получением распоряжения на введение «Общей готовности ГО»:

- выполнить первоочередные мероприятия ГО второй группы, если они ранее не вводились;
- организовать размещение членов эвакуационной комиссии, подготовить рабочие места, средства связи и оповещения для выполнения задач эвакуационных мероприятий;
- организовать уточнение эвакуационных списков;
- выслать представителей в места размещения сотрудников школы в загородной зоне для организации взаимодействия с приемными эвакуопунктами;
- организовать вывоз в загородную зону действующей и нормативной документации, обеспечив сохранность в пути следования и в местах размещения;
- организовать проведение разъяснительной работы среди сотрудников о порядке проведения эвакуационных мероприятий.

2.5. С получением распоряжения на проведение эвакуации, рассредоточения и вывоза материальных ценностей:

- выполнить мероприятий «Общей готовности ГО», если они ранее не вводились;
- уточнить численность постоянного состава и членов их семей, подлежащих эвакуации, автомобильных колонн, пешеходных маршрутов, сроки подачи транспортных средств, очередность отправки;
- организовать оповещение в установленные сроки постоянного состава о начале эвакуационных мероприятий, времени явки их на объект по месту работы;
- осуществлять проверку по эвакуационным спискам прибывающих, распределение их по колоннам для следования на пункты посадки;
- проводить инструктаж сотрудников и членов их семей о порядке поведения при проведении эвакуационных мероприятий и в загородной зоне;
- организовать учет эвакуируемых сотрудников школы и членов их семей в загородную зону;
- организовать контроль за полнотой вывоза материальных ценностей;
- представлять через 4 часа сведения о ходе мероприятий по эвакуации;
- по окончании эвакуационных мероприятий совместно с местными органами в загородной зоне организовать размещение, трудоустройство, обеспечение продовольствием, медицинской помощью, бытовыми услугами.