

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕД-
НЯЯ ШКОЛА №13 Г.ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ №13)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение – это локальный нормативный документ, определяющий порядок при разработке и утверждении рабочих программ, учебных предметов и курсов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №13 г. Волжского Волгоградской области (далее – МОУ СШ №13) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. №413 «Об утверждении и введении

в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года №1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Устава МОУ СШ №13.

1.3. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.4. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы спецкурсов, факультативных занятий.

1.6. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязатель-

ным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

2.3. Задачи программы: определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МОУ СШ №13 и контингента обучающихся.

2.4. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

2.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,

относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы по внеурочной деятельности.

3. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных предметов и курсов относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.4. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора МОУ СШ №13.

3.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- примерной образовательной программе по учебному курсу, дисциплине, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской

программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189);
- учебного плана МОУ СШ №13 (федерального и регионального компонента, компонента образовательного учреждения);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;
- годовому учебному календарному графику МОУ СШ №13 на текущий год;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

3.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй – у заместителя директора по УВР в электронном виде.

3.8. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4. СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением.

4.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительная записка, включающая общую характеристику учебного предмета, описание места учебного предмета в учебном плане, описание учебно-методического комплекта;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;

5) тематическое (поурочно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

4.4. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

4.5. Структурные элементы рабочей программы педагога:

4.5.1. В титульном листе рекомендуется отразить следующее:

- полное наименование школы в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (согласно локальному акту);
- наименование учебного предмета (в соответствии с Учебным планом);
указание класса;
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к ступени, уровню общего образования;
- сведения составителя (коллективе составителей) рабочей программы (ФИО, должность, категория), год разработки (Приложение №1).

4.5.2. Пояснительная записка включает

- общую характеристику учебного предмета;
- цели и задачи учебного предмета (курса) в области формирования личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета;
- место учебного предмета в учебном плане МОУ СШ №13;
- наименование учебных программ (примерной или авторской), на основе которых разработана данная рабочая программа;

- описание учебно-методического обеспечения рабочей программы;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом (всего, в неделю);
- используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей учебной программе.

В пояснительной записке учитель может отразить специфику работы в конкретном классе.

4.5.3. Раздел «Планируемые результаты освоения программы (курса)» за конкретный класс отражает результаты, которые будут достигнуты по окончании каждого конкретного класса.

В соответствии с ФГОС планируемые результаты необходимо подразделить на следующие группы:

- личностные,
- метапредметные
- предметные.

Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

Каждая группа планируемых результатов, в свою очередь, дифференцируется на 2 уровня.

Первый уровень отражает систему учебных действий в отношении опорного учебного материала, достижимых каждым учащимся как минимум, на уровне актуальных действий, выполняемых практически автоматически. Этот уровень задается как «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывает систему действий, находящихся еще на стадии формирования и выполняемых в сотрудничестве с учителем и сверстниками, т.е. находящихся на уровне «перспективных действий», зоны ближайшего развития. Этот уровень задается как «Ученик получит возможность научиться».

4.5.4. Раздел «Содержание учебного предмета» – основная часть программы.

При разработке рабочей программы следует опираться на содержание примерной программы, требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы, а также содержание и результаты обучения, представленные в реализуемой авторской программе. Рекомендуется следующая последовательность раскрытия содержания учебного предмета:

- наименование раздела и темы, количество отведенных на изучение часов (в соответствии с УТП);
- содержание учебного материала (включаются все дидактические единицы ФГОС);
- темы лабораторных и практических работ;
- формы контроля, контрольных работ;
- планируемые предметные результаты по каждой теме рабочей программы.

4.5.5. В разделе «Тематическое планирование» раскрывается последовательность изучения разделов и тем учебной программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета количества часов, определенных учебным планом МОУ СШ №13.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2). В зависимости от специфики учебного предмета графы «Тематического планирования» могут меняться, отдельно определяется количество часов на лабораторные, практические и контрольные работы.

Наименования разделов учебно-тематического плана, количество часов должны быть в строгом соответствии с разделом «Содержание учебного предмета».

Если программа рассчитана более чем на год обучения, то тематический план составляется на каждый год.

4.6. Технические требования к рабочим программам:

Рабочие программы разрабатываются в текстовом редакторе Word.

Формат страницы А4, поля страницы: верхнее, нижнее – по 1 см, правое – 2,5 см, левое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине, отступов справа, слева нет, отступ первой строки – 1,25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются.

При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт. Нумерация страниц сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не ставится.

5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Утверждение рабочих программ учебного предмета (курса) осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

5.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатывается рабочая программа, но не более, чем на 5 лет.

5.3. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- с 01 по 30 июня рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующего школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- методическое объединение учителей принимает решение «рекомендовать к утверждению», что отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф о согласовании:

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ШМО учителей....

подпись, расшифровка подписи

Протокол №__ от _____

- после рассмотрения рабочих программ на заседаниях школьных методических объединений, они анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебников в федеральном перечне, которые предполагается использовать при реализации образовательных программ. На титульном листе ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

(подпись) Расшифровка подписи.

Дата

- при несоответствии рабочей программы учебного предмета (курса) установленным данным положением требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием сроков исправления.

5.4. По итогам рассмотрения на школьных методических объединениях и всех согласований рабочие программы утверждает директор школы приказом по основной деятельности в срок с 01 по 31 августа. На титульном листе ставится гриф утверждения:

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №13

_____/_____/

Приказ от _____ № _____

5.5. После утверждения приказом учреждения по основной деятельности рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МОУ СШ №13.

5.6. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, и, утвердив их приказом по основной деятельности.

5.6. Для рабочих программ, являющихся авторскими, необходимо провести дополнительно внутреннее и внешнее рецензирование.

5.5. Контроль за реализацией и исполнением рабочих программ осуществляется в рамках внутришкольного контроля МОУ СШ №13.

5.6. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами, Уставом МОУ СШ №13;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными

требованиями государственного стандарта общего образования;

- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.7. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

5.8. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение №1
к Положению о разработке и
утверждении рабочих программ
учебных предметов

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13 Г.ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 13)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 13

_____/О.В.Комбарова/

Приказ от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса по _____
(название учебного предмета)

для _____ класса

фамилия, имя, отчество учителя

год составления программы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/_____/

«__» _____ 2017 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

учителей _____

Протокол №__ от _____

Руководитель ШМО

_____/_____/

Приложение №2
к Положению о разработке и
утверждении рабочих программ
учебных предметов

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Вариант 1

№ п/ п	Раздел пред- мета, курса	Тема урока	Кол- во ча- сов	Содержание урока	Характери- стика учебной деятельности учащихся	Сроки проведе- ния заня- тий

Вариант 2

№ п/ п	Раздел пред- мета, курса	Тема урока	Кол- во ча- сов	Содержание урока	Сроки проведе- ния заня- тий

Вариант 3

№ п/ п	Раздел пред- мета, курса	Тема урока	Кол- во ча- сов	Содержание урока	Сроки проведе- ния заня- тий	Примечание