

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 13)

ПРИКАЗ

17. 03. 2021

№ 30/1

Об организации приема в 1 класс
на 2021-2022 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.03.2021 № 1245 «О закреплении в 2021 году муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа – г.Волжский Волгоградской области», на основании «Положения о порядке приема граждан в МОУ СШ № 13 г.Волжского Волгоградской области», утвержденного приказом от 14.12.2020 г. № 308/1 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан в МОУ СШ № 13»

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и необходимых документов для поступления в 1-ые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2021-2022 учебный год на Гребенникову Т.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Организовать прием заявлений в 1-ые классы на 2021-2022 учебный год через регистрацию заявлений на Региональном портале государственных услуг «Е-услуги Образования» по адресу <http://gosuslugi.volganet.ru/portal/edu.gsp>, в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, производится с 01 апреля 2021 года с 00:00 по 30 июня 2021 года до 24:00;
- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 06 июля 2021 года с 00:00 по 05 сентября 2021 года до 24:00;

3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.

4. Прием и регистрация заявлений в первые классы осуществлять в образовательном учреждении, согласно режиму работы школы, с учетом следующих требований:

- принимать заявления только и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории;

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Для регистрации (заполнения) заявления на Региональном портале государственных услуг «Е-услуги Образования» требуются следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства.

6. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

7. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

8. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

9. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Бурмистрова

С приказом ознакомлена:

Т.Л.Гребенникова

