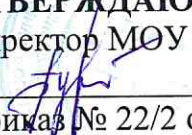


СОГЛАСОВАНО

на заседании общешкольного родительского комитета МОУ СШ № 13 от 15.02.2019 (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 13

 Т.В. Бурмистрова
Приказ № 22/2 от 20.02.2019

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета мэров школьной республики «ШКОДА» МОУ СШ № 13 от 15.02.2019 (протокол № 20)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МОУ СШ № 13 от 18.02.2019
(протокол № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, 28); Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 24.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 № 8; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения на период карантина, в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, в дни, обусловленные производственной необходимостью, в дни, пропущенные по болезни по усмотрению родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), детей-инвалидов с целью установления единых подходов к деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области» (далее - МОУ СШ № 13), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по их месту жительства или его временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, Skype-

общение, облачные сервисы и т.д. учителя-предметники могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, проектная деятельность.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

II. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

Организация дистанционного обучения для лиц, отсутствующих на занятиях длительный период по уважительной причине осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). (Приложение №1)

2.2. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей по символную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудио-лекции);
- мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, Российская электронная школа (РЭШ), Я-класс, Решу ЕГЭ, Решу ОГЭ, Решу ВПР, видео-лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и т.д.).

III. Функции администрации МОУ СШ № 13 при организации дистанционного обучения

При реализации модели опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися школа определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.) сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) об организации работы на период карантина, в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, в дни, пропущенные по болезни по усмотрению родителей (законных представителей), в дни, обусловленные производственной необходимостью;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами МОУ СШ № 13.

IV. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования;
- применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.3. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail;
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения;

– проставляют в электронном журнале отсутствие обучающихся в период дистанционного обучения, выставив рядом оценку по полученным результатам выполнения заданий.

4.4. Педагогические работники при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

4.5. Алгоритм организации опосредованной (на расстоянии) образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий:

– педагоги размещают учебно-методические материалы для обучающихся в системе ЕИС СГО «Электронный дневник» (материалы самостоятельного для изучения, рекомендуемые материалы учебников, ссылки на электронные образовательные ресурсы в сети Интернет);

– практические задания для обучающихся размещаются несколькими способами: ежедневно в соответствии с расписанием в электронном журнале системы «Сетевой город»; в классных ученических и родительских группах через приложения;

– после проверки педагогами выполненных работ оценки (все или выборочно) выставляются в Электронный журнал.

V. Функции обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами в случае достижения учащимися положительных результатов.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5.6. Обучающиеся могут отправить выполненные работы для проверки несколькими способами: скан/фотоработы, текстовый документ в электронном виде отправляется педагогу через АИС СГО, на электронную почту. При отсутствии доступа к сети Интернет выполненные задания сдаются на проверку после окончания периода ограничений.

VI. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

6.1. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний, проводящегося по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой. Промежуточная

аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе.

6.2. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией.

6.3. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МОУ СШ № 13.

6.4. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МОУ СШ № 13.

6.5. Оценки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

6.6. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении осуществляется без очного взаимодействия с учителем.

6.8. Допускается проведение проверки и оценивания планируемых результатов освоения с использованием различных электронных образовательных платформ, включая ресурсы Государственной информационной системы (ГИС) Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» - разделы «Портфолио проектов», «Дневник» («Коллекция ресурсов», «Конструктор уроков»).

6.9. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МОУ СШ № 13.

6.10. Освоение образовательных программ основного общего образования в 9 классах, образовательных программ среднего общего образования в 11 классах завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней.

VII. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ СШ № 13 и иными локальными нормативными актами МОУ СШ № 13.

7.2. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в МОУ СШ № 13, а также размещается на школьном официальном сайте в сети Интернет.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение №1
к приказу от 20.02.2019 № 22/2

Директору МОУ СШ № 13
Т.В. Бурмистровой

От _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Электронный адрес

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего сына (дочери)

в период с _____ до особого распоряжения в дистанционной форме.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Дата

Подпись