**РАССМОТРЕНО**
Педагогическим советом МОУ СШ №13
г. Волжского Волгоградской области
Протокол от 29.08.2018 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**
Приказом директора МОУ СШ №13
от 30.08.2018 г. № 98/4

Внесены изменения
Директор МОУ СШ №13
_____ Т.В.Бурмистрова
Приказ № 91/1 от 02.07.2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» (МОУ СШ № 13)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области";
- Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»;
- Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 25.01.2019 № 14 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»;
- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД (ред. от 18.12.2018) «Социальный кодекс Волгоградской области» (принят Волгоградской областной Думой 24.12.2015)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области" (далее - школе), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы в соответствии с требованиями современных технологий.

2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора школы.

3.2. Директор школы обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой учреждения;

3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели;

3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении;

3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН;

3.2.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение дополнительного льготного питания в соответствии с установленными решением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области категориями на каждый год;

3.2.6. Информирует родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из областного бюджета на организацию льготного питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного цикличного меню на период 10 дней, утвержденного директором учреждения и директором ООО «ВЕСТА», согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3.5. В соответствии с примерным цикличным меню составляется и утверждается еженедельное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель не учитывает тех обучающихся, чьи родители (законные представители) уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Предприятие общественного питания ООО «ВЕСТА», поставляет в столовую учреждения готовую пищу, соответствующую требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

## 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ

4.1. Льготные категории обучающихся получающих дополнительное питание помимо основного дотационного. На начало учебного года устанавливаются списки льготной категории обучающихся в соответствии с предоставленными справками комитета СЗН Волгоградской области ГКУ «Центра социальной защиты населения по городу Волжскому».

4.2. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание входят:

- обучающиеся из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся состоящие на учете у фтизиатра;
- обучающиеся первых классов.

## 5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор школы, ответственный за организацию питания в школе

(назначенный приказом директора школы), классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор школы:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы.

5.2.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также школьного управляющего совета.

5.3. Ответственный за организацию питания в школе:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школу.

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Предоставляет списки обучающихся для комитета СЗН Волгоградской области ГКУ «Центра социальной защиты населения по городу Волжскому».

5.3.4. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра.

5.3.5. Координирует работу в школе по формированию культуры питания.

5.3.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители школы:

5.4.1. Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.4.2. Ежедневно представляют в столовую учреждения заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.

5.4.3. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.

5.4.4. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчёт о питании обучающихся класса.

5.4.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.6. Вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Обеспечивают финансирование горячего питания детей во время образовательного процесса.

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

## 6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПИТАНИЯ

6.1. Оплата питания обучающихся осуществляется из средств областного бюджета в виде частичной компенсации стоимости питания обучающимся в течение учебного года за период фактического посещения школы. Компенсация предоставляется детям из малоимущих, многодетных семей, детям, состоящим на учете у фтизиатра (Закон Волгоградской области от 09.12.2010 № 2133-ОД «О внесении изменений в статью 2 Закона Волгоградской области от 10 ноября 2005г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»);

6.2. Оплата горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей.

6.3. Размер родительской платы за горячее питание детей в школе подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления школы (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

## 7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Текущий контроль организации питания в школе осуществляет комиссии по контролю организации питания в школе, состав которой утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7.2. Контроль качества готовой продукции в школьной столовой осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утверждаемым приказом директора школы и согласованным управляющим советом школы.