

Договор № 2
на оказание услуг по организации питания учащихся

г. Волжский

«03» марта 2021г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бурмистровой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной, и Общество с ограниченной ответственностью «ВЕСТА», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лашеновой Маргариты Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

В настоящем договоре используются следующие основные термины и понятия:

Потребители услуг – физические лица, получающие бесплатное или льготное питание.

Рацион питания – набор блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов, скомплектованный по видам отдельных приемов пищи на одного питающегося в соответствии с Примерным меню Исполнителя.

Абонементная книжка – документ, состоящий из двух частей: корешка и талона и учитывающий объем услуг, оказанных Исполнителем Заказчику в течение дня.

Заявка – документ, содержащий сведения об объеме услуг, которые необходимо оказать Заказчику услуг на дату указанную в Заявке.

Претензионный акт приемки услуг – документ, содержащий сведения о нарушениях условий договора при оказании услуг, требование об устранении нарушений с указанием времени, в течение которого должны быть устранены нарушения. Указанный документ подписывает Заказчик. Претензионный акт является основанием для выставления Претензии к Исполнителю со стороны Заказчика.

Акт сдачи-приемки услуг – документ, содержащий сведения о сроках, объемах оказанных услуг и иную информацию об исполнении условий настоящего договора.

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации питания (далее – Услуги), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), Заказчик обязуется принять результат Услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Настоящий договор заключается в целях создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий потребителей услуг.

Статья 2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора составляет 1 967 048,91 (один миллион девятьсот шестьдесят семь тысяч сорок восемь рублей 91 копейка), без НДС, в том числе:

- из средств областного бюджета – 1 481 637,48 рублей;
- из средств городского бюджета – 485 411,43 рублей.

2.2. В стоимость однодневного питания включена наценка:

в размере определенном в соответствии с законодательством РФ к стоимости сырья (без налогов на добавленную стоимость), используемого для приготовления блюд собственного производства, которая определяется в соответствии с экономически обоснованными затратами на организацию процесса питания, а также включает транспортно-заготовительские расходы, расходы по хранению, приготовлению и реализации продукции, расходы по накрыванию и раздаче блюд, учетом и выдачей продуктов питания в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком, уборкой мусора на местах выдачи продуктов питания, за исключением расходов на коммунальные платежи (горячая вода и холодная вода, водоотведение, отопление и электроэнергия). При этом стоимость продуктов питания не должна превышать средние потребительские цены на продовольственные товары, установленные статистическим бюллетенем территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области, скорректированные на размер инфляции (индексы цен) на соответствующий период.

2.3 Стоимость питания устанавливается в соответствии с нормативами бюджетных расходов на питание в 2021 году в соответствии с законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», постановлением Администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 471-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2008 г. № 188-п "Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД", постановлением Администрации Волгоградской области от 31.08.2020 № 519-п «О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 470-п "Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день" и постановлением главы городского округа - город Волжский Волгоградской области от 27.01.2015 № 13-ГО «Об установлении норм бюджетных расходов на питание детей в муниципальных образовательных учреждениях городского округа - город Волжский Волгоградской области», постановлением 163-

ГО от 25.11.2015 г. «Об установлении норм бюджетных расходов на питание детей в муниципальных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Норма бюджетных расходов на питание на 2021 год составляет:

- из расчета 72,10 рублей в день на одного учащегося для детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей и детей, находящихся на учете у фтизиатра, обучающихся в общеобразовательных организациях, и учащихся 1-4 классов;

- из расчета 45,83 рублей в день на одного учащегося для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. В цену включены затраты по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ.

2.5. Цена договора на момент заключения является ориентировочной. Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.6. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем услуг на основании фактических оказанных услуг. При увеличении объема услуг по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в контракте цены единицы услуги. При уменьшении предусмотренного договором объема услуг стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

2.7. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации безналичным платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 дней с даты подписания Заказчиком и Исполнителем акта выполненных работ (услуг).

В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате Цены договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика, указанного в статье 14 настоящего договора.

2.9. В случае уменьшения, ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и/или объему услуг.

2.10. Заказчик вправе отказаться от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, предъявляемым к услугам, установленным законодательством или настоящим контрактом, условиям закупки.

Статья 3. Срок оказания услуг

3.1. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору с 01 марта 2021 года по 28 мая 2021 года включительно.

Статья 4. Порядок и сроки приемки услуг

Исполнитель оказывать услуги

4.1. Исполнитель оказывает Услуги в помещении, находящихся у Заказчика на праве оперативного управления и переданных Исполнителю на основании договора передачи в безвозмездное пользование от «01» сентября 2020 №2/2020бп и в соответствии с требованиями Технического задания в срок и в объёме, которые указаны в Заявках.

4.2. Заявка направляется Исполнителю не позднее 3 (трёх) рабочих дней, предшествующих дате оказания Услуг. Заказчик вправе изменить Заявку до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуг, указанной в Заявке. Заявка направляется Исполнителю по факсу или электронной почте с обязательной передачей оригинала Заявки уполномоченному представителю Исполнителя на пищеблоке Заказчика.

4.3. Моментом оказания услуги является момент предоставления Потребителям услуг Рационов питания, соответствующих требованиям к качеству, указанным в Техническом задании и объеме указанному в Заявке.

4.4. Фактический объем оказанных услуг ежедневно указывается в Абонементной книжке, где Исполнитель и Заказчик в конце каждого рабочего дня подтверждают факт оказания услуги.

4.5. В корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания, предоставленных Исполнителем на определенную дату. Корешок подписывается Исполнителем, заверяется его печатью, остается у Заказчика услуг и служит отчетным документом. Талон подписывается Заказчиком, заверяется его печатью, остается у Исполнителя и служит отчетным документом.

4.6. Приемка продукции по количеству и качеству должна производиться в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 г. № П-6 и «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. № П-7.

4.7. В течение первых двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику Реестр талонов, составленный на основании талонов Абонементной книжки, в трех экземплярах.

4.8. Получатель услуг в течение двух рабочих дней производит сверку Реестра талонов за отчетный месяц с корешками Абонементной книжки и, при отсутствии расхождений, подписывает и заверяет своей печатью Реестр талонов в трех экземплярах, один из которых оставляет себе, два экземпляра направляет Исполнителю.

4.9. В случае расхождения сведений, указанных в Реестре талонов и корешках Абонементной книжки, Заказчике и Исполнитель в течение одного рабочего дня проводят совместную сверку Реестра талонов. По результатам сверки оформляется Акт разногласий по реестру талонов, о чем в Реестре талонов делается соответствующая запись. В этом случае Заказчик не подписывает Реестр талонов, а подписывает Акт разногласий, после чего указанные документы передаются Исполнителю. Исполнитель прикладывает Акт разногласий к документам, предоставляемым Заказчику на оплату. В этом случае Заказчик производит оплату только того объема Услуг, который подтвержден в Акте разногласий Заказчиком.

4.10. На основании оформленных Реестров талонов Исполнитель формирует Сводный отчет об услугах, оказанных Заказчику в отчетном месяце, который является основанием для оформления Акта сдачи-приемки услуг.

4.11. Для приемки и оплаты Услуг, оказанных в отчетном месяце, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект документов: счет, счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг, Сводный отчет, Реестры талонов. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик производит проверку документов, сверку расчетов по оказанным Услугам и подписывает Акт сверки расчетов и Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет Исполнителю обоснованный отказ (Претензионный акт приемки Услуг) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

4.12. При внедрении системы расчетов с использованием универсальных электронных карт, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект документов: Счет, Счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг и отчет по количеству реализованных в отчетном периоде рационов льготного и бесплатного питания, сформированный информационной системой по реализации государственных услуг «Предоставление бесплатного питания льготным категориям».

4.13. При повторном предоставлении Исполнителем комплекта документов, указанного в п. 4.11. или 4.12. настоящего договора, после устранения выявленных Заказчиком недостатков, Заказчик производит его рассмотрение в срок установленный пунктом 4.11. настоящего договора.

4.14. В случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг, Заказчик оформляет претензионный акт приемки услуг, подписывает его у уполномоченного представителя Исполнителя и незамедлительно направляет Исполнителю посредством факсимильной связи и/или электронной почты, с последующей отправкой по почте заказным письмом с уведомлением, либо передает уполномоченному представителю Исполнителя под расписку. В случае, если уполномоченный представитель Исполнителя не подписывает Претензионный акт приемки услуг, в Акте делается пометка об отказе в его подписании с указанием причины, Акт составляется в одностороннем порядке и направляется Исполнителю.

4.15. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4.16. При возникновении разногласий между Исполнителем и Заказчиком по качеству оказания услуг, проверку качества проводят независимые эксперты уполномоченных организаций. Расходы на проведение независимой экспертизы несет Исполнитель.

Статья 5. Права и обязанности

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета городского округа - города Волжского Волгоградской области.

5.1.6. Привлекать для проверки соответствия оказанных Исполнителем Услуг требованиям, установленным договором, уполномоченные контролирующие органы, а также независимых экспертов.

5.1.8. Осуществлять проверку сохранности состояния помещения и оборудования, переданного Исполнителю, а также его использования Исполнителем по назначению, контроль за рациональным расходованием предоставленных Исполнителю ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения).

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим договором.

5.2.3. Не позднее 30 дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Исполнителя направить Исполнителю требование оплаты в течение 30 дней с даты получения требования о неустойке (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями договора.

5.2.4. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями договора.

5.2.5. В течение 40 дней с даты фактического исполнения обязательства Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.6. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями договора.

5.2.8. Не допускать расторжения договора по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и Исполнителем такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена. В этом случае расторжение договора по соглашению сторон допускается после полного погашения Исполнителем в добровольном порядке неустойки (штрафа, пени).

В случае если окончание срока действия договора повлекло прекращение обязательств Сторон по договору, но при этом имеются основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору:

5.2.8.1. В течение 10 дней с даты окончания срока действия договора направить Исполнителю требование по оплате в течение 30 дней с даты получения требования неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.8.2. При неоплате в установленный срок Исполнителем неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.9. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных услуг Техническому заданию и Акту сдачи-приемки работ (услуг) вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2.10. Организовывать комиссионную приемку готовности пищеблоков на обслуживаемом объекте Заказчика.

5.2.11. Направить Исполнителю два экземпляра акта с указанием сведений о режиме работы учреждения, режиме питания потребителей услуг (с указанием времени подачи Рационов питания Потребителям услуг по отдельным приемам пищи), расписании звонков, об ответственных должностных лицах Потребителя услуг по настоящему договору, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес).

5.2.12. Организовать на территории учреждения и предоставить Исполнителю место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Исполнителем Услуг по договору.

5.2.13. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

5.2.14. Осуществлять ежедневный контроль за объемом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.2.15. Осуществлять систематический контроль:

- за целевым использованием продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за выходом порций, качественным и количественным составом готовых блюд;
- за организацией приема пищи Потребителями услуг, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- за состоянием здоровья Потребителей услуг.

5.2.16. Отказаться от приемки Услуг в случае их несоответствия требованиям, установленным договором, выставить Исполнителю претензии по качеству оказываемых Услуг путем оформления Претензионного акта и требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных нарушений и недостатков.

5.2.17. Производить в равных долях с Исполнителем ремонт технологического, холодильного и другого оборудования, предоставленного Исполнителю для эксплуатации на срок действия настоящего договора, а также косметический ремонт помещений.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (услуг) по настоящему договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов при отсутствии претензий со стороны Заказчика к оказанным услугам.

5.3.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ (услуг). При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены договора и/или объемов услуг по настоящему договору. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном настоящим договором.

5.3.3. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Обеспечивать питанием обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и потребностей в питании, а также состояния здоровья ребенка и медицинских показаний.

5.4.2. При заключении договора предоставить примерное десятидневное меню.

5.4.3. Оказывать услуги по настоящему договору с привлечением работников имеющих необходимую квалификацию для оказания услуг по настоящему договору, своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию в установленном порядке таких работников.

5.4.4. Соблюдать время с момента приготовления горячих блюд до момента их раздачи, в течение которого поддерживается температура блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08: не более 2-х часов.

5.4.5. Использовать для завоза продуктов специализированный транспорт. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты, выполняющие погрузку и разгрузку, должны иметь личную медицинскую книжку с отметкой о прохождении медосмотров и аттестацией по профессиональной гигиенической подготовке работников, обеспечены спецодеждой.

5.4.6. Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств, необходимых для соблюдения санитарных требований на пищеблоке.

5.4.7. Соблюдать правила эксплуатации и техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования.

5.4.8. Производить в равных долях с Заказчиком ремонт технологического, холодильного и другого оборудования, предоставленного Исполнителю для эксплуатации на срок действия настоящего договора.

5.4.9. Производить в равных долях с Заказчиком косметический ремонт производственных помещений пищеблока.

5.4.10. Ежедневно согласовывать меню с руководителем образовательного учреждения.

5.4.11. Производить поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

5.4.12. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с соблюдением требований Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Организатор питания должен обеспечивать соблюдение следующих условий качества питания в муниципальных образовательных учреждениях:

1 Продукты и продовольственное сырье, материалы и изделия, используемые при оказании услуги питания, должны:

- соответствовать нормативной и технической документации, устанавливающей требования к качеству и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, к контролю за их качеством и безопасностью, условиями их изготовления, хранения, перевозок, реализации и использования;

- иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность для здоровья человека;

- качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям Федерального закона от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2. Соблюдать СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.

3. Гигиенические показатели безопасности и пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

4. Гигиенические показатели по срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

5. При формировании рациона питания детей и подростков должны соблюдаться следующие принципы рационального питания:

- выполнение объемов порций;

- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов.

6. При организации питания детей необходимо:

- соблюдение требований СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» в части требований к содержанию помещений, требований к оборудованию, инвентарю, посуде, таре, требований к транспортировке, приему и хранению сырья, пищевых продуктов, требований соблюдения технологии приготовления пищи, требований к раздаче блюд, санитарных требований к личной гигиене персонала

пищеблока, обеспечения производственного контроля (использование специализированного транспорта, наличие профессиональных кадров, прошедших медосмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию);

- соблюдение ГОСТ Р 50763-2007 "Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия", утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 474-ст, в части выполнения требований к кулинарной продукции, её реализации, правилам приёмки, контролю качества упаковки, маркировке, транспортировке и хранению. Кулинарная продукция должна соответствовать

нормативной и технической документации и вырабатываться по технологическим инструкциям, картам при соблюдении санитарных правил для предприятий общественного питания;

- выполнение требований по безопасности услуг питания в соответствии с ГОСТ Р 50764-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования»;

- выполнение требований к обслуживающему и производственному персоналу, установленных ГОСТ 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу» и ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»;

- осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил в соответствии с требованиями СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

7. Обеспечить питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом выполнения норм питания, оптимального режима питания, сбалансированным по содержанию основных питательных веществ, рекомендованным СанПиН.

8. Соответствовать иным требованиям, установленным законодательством РФ, к качеству питания в муниципальных образовательных учреждениях.

9. Дополнительно организовать питание всех обучающихся образовательного учреждения, не относящихся к категории льготников, за счет родительской платы (организовано и через буфетную систему) в соответствии с рекомендованным в школьном питании перечнем продуктов и блюд и режимом питания.

10. Соблюдать правила эксплуатации и техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования и настоящим договором и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего договора.

5.4.13. Обеспечивать соответствие результатов работ (услуг) требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.14. Обеспечить устранение недостатков и порчи упаковки, выявленных при сдаче-приемке услуг за свой счет.

5.4.15. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения от Заказчика акта с указанием сведений: о режиме работы учреждения, режиме питания потребителей услуг (с указанием времени подачи Рационов питания Потребителям услуг по отдельным приемам пищи), об ответственных должностных лицах Заказчика по настоящему договору, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес), направить подписанный экземпляр указанного акта Заказчику.

5.4.16. В целях контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящейся продукции, требующей особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

5.4.17. Осуществлять систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью услуг, при необходимости проводить идентификацию состава продукта;
- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации потребления услуг;
- за соответствием услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

5.4.18. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных контролирующих органов, а также представителей Заказчика, на предприятие Исполнителя в целях осуществления контроля за соблюдением условий контракта.

5.4.19. Осуществлять содействие уполномоченным контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

5.4.20. Заключение с Заказчиком договора передачи в безвозмездное пользование на движимое и недвижимое имущество, имеющееся у Заказчика, находящееся в рабочем состоянии, и необходимое Исполнителю для оказания услуг по настоящему контракту. Факт передачи движимого и недвижимого имущества подтверждается Актом приема-передачи оборудования и помещений.

5.4.21. По окончании работы в общеобразовательном учреждении сдать Заказчику по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, недвижимое имущество, оборудование, инвентарь, кухонную посуду.

5.4.22. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о средненедельной пищевой ценности, фактически реализованных за прошедший период Рационов питания и использованной при этом продукции, необходимую для контроля за статусом питания Потребителей услуг.

5.4.23. Выполнять требования по обеспечению безопасности Потребителей услуг и Заказчика услуг. Соблюдать требования пропускного режима на территории Заказчика услуг.

5.4.24. Принять Заявку Заказчика, в том числе изменения к Заявке.

5.4.25. Комплектовать Рационы питания в соответствии с согласованным Примерным меню, Заявкой Заказчика.

5.4.26. Устранить выявленные недостатки в части касающейся, количества и/или качества оказания услуг.

5.4.27. Иметь на своем базовом предприятии резерв пищевых продуктов в необходимом количестве для обеспечения суточного Рациона питания на случай возникновения исключительных ситуаций. Под исключительными ситуациями следует понимать аварийные ситуации на объекте недвижимого имущества, переданного Исполнителю, а также эпидемиологические показания, установленные уполномоченными органами исполнительной власти.

5.4.28. При возникновении исключительной ситуации осуществить доставку пищевых продуктов для обеспечения суточного Рациона питания Заказчика услуг в течение 1 (одного) часа с момента получения от Заказчика услуг запроса о такой доставке.

5.4.29. Обеспечивать на объекте Заказчика услуг экономию электроэнергии, горячей и холодной воды. Самостоятельно заключать договор на вывоз и утилизацию отходов, образующихся от деятельности.

5.4.30. При оказании Услуг обеспечивать наличие на пищеблоке необходимых технических документов, установленных действующим законодательством. По запросу Заказчика представлять такие документы.

5.4.31. В случае получения претензий со стороны Заказчика к качеству продукции или готовых блюд, произвести замену на аналогичную качественную Продукцию в срок, указанный Заказчиком услуг.

5.4.32. Производить отбор и хранение суточной пробы в полном объеме согласно меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Статья 6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании.

6.2. Исполнитель обязан устранить недостатки за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Акт об обнаружении недостатков оказанных услуг составляется Заказчиком с участием Исполнителя. Заказчик имеет право привлечь независимых экспертов, расходы по их привлечению оплачивает Исполнитель. В случае отсутствия Исполнителя в месте составления Акта, при условии его надлежащего уведомления о времени и месте его составления, Заказчик имеет право составить такой Акт в одностороннем порядке.

Статья 7. Ответственность сторон

7.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.2. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа. Расчет штрафа производится в соответствии с «Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором» утвержденными, постановлением правительства от 25.11.2013 г. №1063.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором, Исполнитель обязан в указанные в требовании сроки уплатить Заказчику штраф. Штраф начисляется в размере 10 % от цены договора.

7.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пени или штрафа), если докажет, что невыполнение указанного обязательства произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.6. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. Штраф устанавливается в размере 2,5% от цены договора.

7.7. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени или штрафа), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.8. Уплата Сторонами неустойки (пени или штрафа) или применение иной формы ответственности не освобождает их от исполнения своих обязательств по договору.

Статья 8. Порядок расторжения договора

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке.
- в одностороннем порядке.

8.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.4. В случае расторжения настоящего договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, которые возникли после заключения настоящего договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым работам (оказываемым услугам) нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ (оказания услуг) и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью контракта, либо расторгнуть настоящий договор. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ (оказание услуг) может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Волгоградской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней, с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия) включая сведения о регистрации, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия) включая сведения о регистрации, которой направлена претензия.

10.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма претензии и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. Споры, возникшие между сторонами при заключении, изменении, расторжении и исполнении договора рассматриваются Арбитражным судом Волгоградской области в установленном порядке.

Статья 11. Срок действия, порядок изменения договора

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «28» мая 2021г включительно.

11.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего договора, указанного в п. 12.1 договора, подлежат исполнению в полном объеме на условиях настоящего договора.

11.3. Договор должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре контрактов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания обеими Сторонами.

11.4. Изменение и дополнение настоящего договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к

договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения к договору подлежат регистрации в Реестре договоров в порядке, установленном в п. 12.3 договора.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 13 настоящего договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Настоящий договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Неотъемлемыми частями договора являются:

Приложение № 1 Расчет цены;

Приложение №2 Десятидневное меню

12.5. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении договора в Реестре договоров в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

12.6. Факт установки приборов учета на холодное и горячее водоснабжение и электроэнергию в помещениях передаваемых в безвозмездное пользование должен подтверждаться актом, подписанным Заказчиком и Исполнителем.

Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области»

Адреса: 404122, Россия, Волгоградская область, г.

Волжский, ул. им. Карла Маркса, 36

телефон 8443-31-24-31, факс 8443-31-94-86

электронный адрес: mousoch13@mail.ru

ОГРН 1023402001787

ИНН 3435880966 КПП 343501001

БИК 011806101

Единый казначейский счет: 40102810445370000021

Казначейский счет: 03234643187100002900

Отделение Волгоград Банка России/УФК по

Волгоградской области г. Волгоград

Управление финансов администрации городского

округа - город Волжского

(МОУ СШ № 13, л/счёт 763 03 197 8)

Директор _____ Т.В. Бурмирова

Исполнитель:

ООО «ВЕСТА»

ИНН 3461063897 КПП 346101001

400079, г. Волгоград, ул. им. Никитина 127А-64

БИК 046015207

Филиал «Ростовский» АО «АЛЬФА-БАНК»

г. Ростов-на-Дону

р/с 40702810126220000822

к/с 3010181050000000207

Эл. адрес: vesta-mv@mail.ru

Директор _____ М.В. Лашенева



**Расчет цены договора
на оказание услуг по организации питания учащихся МОУ СШ № 13**

Расчет цены договора		
организация питания детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей и детей, находящихся на учете у фтизиатра учащихся	Количество детей с учетом планируемой посещаемости	118
	Количество детодней с учетом планируемой посещаемости	6 726
	Стоимость питания, руб.	54,38
	Сумма, руб.	365 759,88
ИТОГО из областного бюджета:		365 759,88

Расчет цены договора		
организация бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов	Количество детей с учетом планируемой посещаемости	360
	Количество детодней с учетом планируемой посещаемости	20 520
	Стоимость питания, руб.	54,38
	Сумма, руб.	1 115 877,60
ИТОГО из областного бюджета:		1 115 877,60

Расчет цены договора		
Организация питания детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей и детей, находящихся на учете у фтизиатра	Количество детей с учетом планируемой посещаемости	118
	Количество детодней с учетом планируемой посещаемости	6 726
	Стоимость питания, руб.	17,72
	Сумма, руб.	119 184,72
ИТОГО за счет средств бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области		119 184,72

Расчет цены договора		
организация бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов	Количество детей с учетом планируемой посещаемости	360
	Количество детодней с учетом планируемой посещаемости	20 250
	Стоимость питания, руб.	17,72
	Сумма, руб.	363 614,40
ИТОГО за счет средств бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области		363 614,40

Расчет цены договора		
организация питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Количество детей с учетом планируемой посещаемости	1
	Количество детодней с учетом планируемой посещаемости	57
	Стоимость питания, руб.	45,83
	Сумма, руб.	2 612,31
ИТОГО за счет средств бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области		2 612,31

Подписи Сторон

Заказчик:

Директор  Т.В. Бурмистрова

Исполнитель:

Директор  М.В. Лашенова

